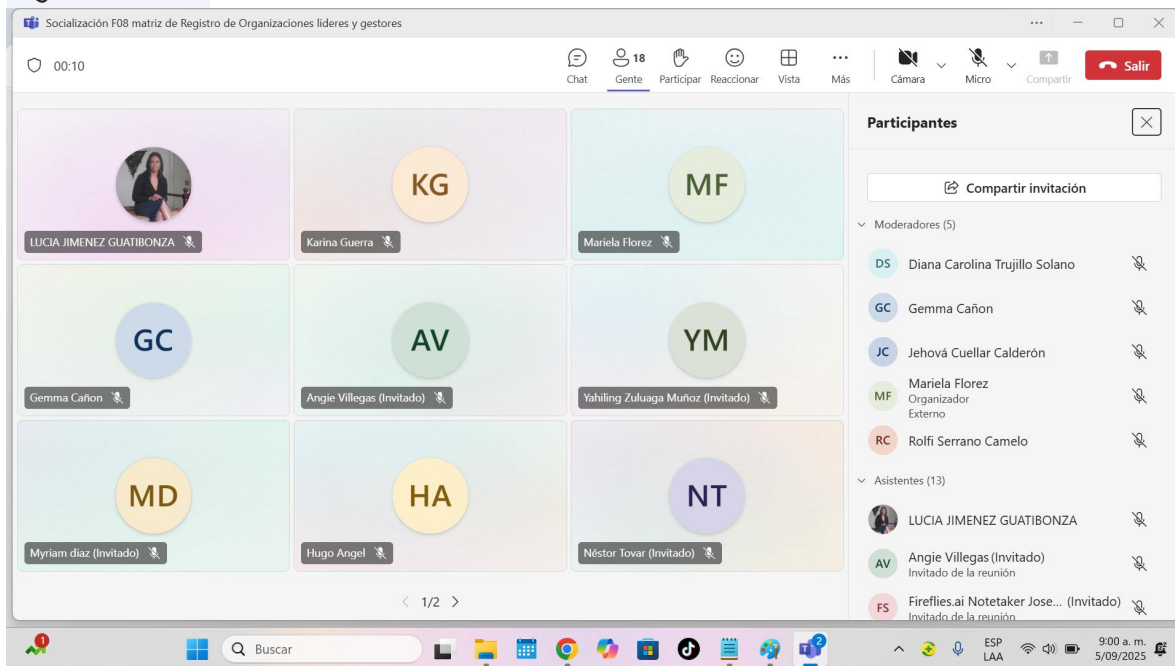


20.05-09-2025 Socialización de la herramienta FO8 matriz de registro de organizaciones



Orientación de diligenciamiento **formato FO8 - Gestores**

monilujimenez@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombres *

LUCIA

Apellidos *

JIMENEZ GUATIBONZA

Rol *

☐ Líder

☐ Coordinador

☒ Gestor

☐ Otro:

9:10 a.m. 5/09/2025

Equipo Región Bogotá y Amazonas me permito remitir invitación para participar el día de mañana a las 9:00 am en la socialización de la herramienta FO8 matriz de registro de organizaciones en aras del cumplimiento de Metas de fomento para la vigencia 2025 (creación y Fortalecimiento)

20.05-09-2025 Socialización de la herramienta FO8 matriz de registro de organizaciones

Diana carolina Trujillo equipo técnico de apoyo a la Dirección

Socialización FO8 matriz de Registro de Organizaciones líderes y gestores

14:47

Controlar Separar Chat 50 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

FO_008_MATRIZ_BASES_DE_REGISTROS_GESTORES_V1...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Data Streamer Power Pivot

D89

Buscar

Herramienta de Identificación de Organizaciones y Beneficiarios de Acompañamiento Técnico del Equipo Territorial Unidad Solidaria - Vigencia 2025

En esta herramienta debe registrarse toda la información de las organizaciones y beneficiarios que serán acompañados en los procesos de creación y fortalecimiento de organizaciones, redes y circuitos solidarios a través de la implementación de los convenios de la Unidad Solidaria durante la vigencia 2025.

Para su diligenciamiento siga las siguientes instrucciones y tenga en consideración las siguientes recomendaciones:

Recomendaciones Generales

1. Siempre se deben crear primero las organizaciones, posteriormente los beneficiarios y finalmente los acompañamientos en sus respectivos folios; este orden debe mantenerse ya que el incluir a que organización pertenece un beneficiario y a que organización se le realiza un acompañamiento, se desplegará un listado solamente con las creadas en la hoja de Organizaciones.

2. Tanto en la tabla de Organizaciones como en la de Beneficiarios algunas columnas son de color blanco mientras otras son de color azul; la información debe ser registrada únicamente en las columnas blancas atendiendo a las respectivas tipologías de datos; las columnas color azul están protegidas y se calculan de forma automática.

3. La primera Columna de la tabla Organizaciones indica si el registro es válido o no. Para que un registro de organización sea válido se debe tener al menos la información correspondiente a: 1) NIT, 2) Número de Contacto, 3) Departamento y 4) Municipio. Si uno de estos datos falta, el registro se marcará como No Valido. Se requiere para cada entrega no dejar registros "no válidos" en la matriz.

Tipología de Datos de la Tabla "Organizaciones"

Variable	Tipología
Nombre de la Organización	Texto
Sigla Organizacional	Texto
NIT (Cero Necesario)	Número (de máximo 7 dígitos)
Descripción Actividad Económica Principal	Lista Desplegable
CIIU Principal	Automático
Descripción Actividad Económica Secundaria	Lista Desplegable
CIIU Secundario	Automático
Fecha de creación de la organización - Acta	Fecha
Número de registro de Cámara y Comercio / Número de Matrícula	Texto
Cámara de comercio en la que se encuentra inscrita	Lista Desplegable
Tipología de Organización	Lista Desplegable
Nombre de contacto de la organización vigente (Cero Necesario)	Número (de 30 dígitos)
Dirección de la organización	Texto
Correo Electrónico de la organización	Texto
Nombre del Representante Legal de la organización	Texto
Número de Contacto del representante legal	Texto
Correo del representante legal	Texto
Departamento (Cero Necesario)	Automático
Municipio (Cero Necesario)	Lista Desplegable
Código Distrito Municipio	Automático
Rural / Urbana	Lista Desplegable
Municipio PDET	Automático
Municipio PMS	Automático
Municipio ZONAM	Automático
Municipio PAMDEB	Automático
Pertenece a un Circuito Solidario	Si / No
Círculo	Texto
Hace parte de una red de organizaciones	Si / No
Número Red	Texto

Tipología de Datos

Variable	Tipología
Primer Nombre (Cero Necesario)	Texto
Segundo Nombre	Texto
Primer Apellido (Cero Necesario)	Texto
Segundo Apellido	Texto
Tipología Documento de Identidad	Lista Desplegable
Documento (Cero Necesario)	Texto
Fecha de Nacimiento (Cero Necesario)	Fecha
Edad (Cero)	Automático
NIT	Número (de máximo 7 dígitos)
Identidad de Género	Lista Desplegable
Hace parte de la población LGBTQ+ (Si/No)	Si / No
Nombre de la organización	Texto
Representante Legal (Si/No)	Si / No
Departamento de residencia	Automático
Municipio de residencia	Lista Desplegable
Código Distrito Municipio	Automático
Número de contacto	Texto
Correo Electrónico	Texto
Hogar (Si/No)	Si / No
Atributos censales (Si/No)	Si / No
Raíz (Si/No)	Si / No
Autismo (Si/No)	Si / No
Indígena (Si/No)	Si / No
Brome (Si/No)	Si / No
Compensatoria (Si/No)	Si / No
Discapacidad	Si / No
Acta de Hogar (Si/No)	Si / No

Instructivo Diccionario de datos Organizaciones Beneficiarios

Carmen Yezaldin Bello González

Socialización FO8 matriz de Registro de Organizaciones líderes y gestores

25:52

Controlar Separar Chat 56 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

FO_008_MATRIZ_BASES_DE_REGISTROS_GESTORES_V1...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Data Streamer Power Pivot

G7

Buscar

BASE DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES - EQUIPO TERRITORIAL UNIDAD SOLIDARIA

Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas

Cultivo de arroz

Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos

Cultivo de tabaco

Cultivo de plantas textiles

Otros cultivos transitorios n.e.p.

Cultivo de frutas tropicales y subtropicales

Cultivo de plátano y banano

Cultivo de café

Cultivo de caña de azúcar

Cultivo de flor de corte

Cultivo de palma para aceite (palma africana) y otros frutos oleaginosos

1. Identificación Org

Sigla Organización (Mayúsculas)	NIT (Omitir el guion "-")	Descripción Actividad Económica Principal (Listado Desplegable)	CIIU Principal (Automático)
OFUCSME	5678922	Cultivo de frutas tropicales y subtropicales	121

Instructivo Diccionario de datos Organizaciones Beneficiarios

Carmen Yezaldin Bello González

Participantes

Compartir invitación

RC Rolfi Serrano Camelo

Asistentes (43)

LUCIA JIMENEZ GUATIBONZA

AC Alejandra Unidad Solidari... (Invitado)

AJ Alen Leonardo Jay (Invitado)

AA Andrea Aguirre (Invitado)

AV Angie Villegas (Invitado)

AR ARMANDO RADA (Invitado)

CB Camila Bermejo (Invitado)

20. 05-09-2025 Socialización de la herramienta FO8 matriz de registro de organizaciones

Se llevó a cabo una sesión para socializar el formato 08 y su metodología, enfocándose en la captura de datos y su relevancia para el cumplimiento de metas. Camila Andrea Sanchez Puentes solicitó a los participantes completar un formulario y se realizó un ejercicio práctico de diligenciamiento. Carmen Yeraldin Bello González presentó una herramienta en Excel para el reporte de metas y la recopilación de datos, enfatizando la importancia de la calidad de la información y la necesidad de diligenciar ciertos campos antes del lunes. Se discutieron los campos obligatorios para el registro de organizaciones y beneficiarios, así como la validación de datos a través de fuentes oficiales.

Juan Carlos Trujillo continuó explicando el proceso de registro, destacando la validación del número de cédula y la asociación de beneficiarios a organizaciones registradas. Se presentó la hoja final de la matriz de registros para documentar los acompañamientos del equipo territorial, y se abordaron preguntas sobre el registro de beneficiarios. Carmen Yeraldin Bello González subrayó la importancia de cumplir con los requisitos legales y la necesidad de un registro preciso para evitar duplicidades. Se sugirió establecer rangos de registro durante la fase de prueba piloto y se discutió cómo registrar organizaciones no formalizadas, asegurando su inclusión en el mapeo de actores.

Socialización de la Matriz de Registro de Organizaciones Líderes y Gestores

Camila Andrea Sanchez Puentes pidió a los asistentes que completaran un formulario compartido en el chat. Diana Carolina Trujillo Solano explicó que el objetivo de la reunión es presentar la metodología para la socialización del formato 08, que incluye la captura de datos y la integración en plataformas institucionales. Se enfatizó la importancia de la calidad de la información y las responsabilidades de los gestores y coordinadores.

- Proceso de diligenciamiento de información por parte de los gestores.

18:30

Socialización de la Matriz de Registro de Organizaciones Líderes y Gestores

Carmen Yeraldin Bello González explicó el propósito de una herramienta en Excel que facilita el reporte de información sobre organizaciones y beneficiarios. Se destacó la necesidad de diligenciar correctamente los datos y se ofrecieron pautas sobre el uso del instructivo y el diccionario de datos para asegurar la calidad de la información. Además, se invitó a los participantes a identificar oportunidades de mejora durante el proceso.

27:46

Registro de Organizaciones y Beneficiarios

20. 05-09-2025 Socialización de la herramienta FO8 matriz de registro de organizaciones

Carmen Yeraldin Bello González destacó la necesidad de verificar la información proporcionada por las organizaciones, como la fecha de creación y los datos de contacto, para evitar errores en el registro. Se mencionó la importancia de registrar correctamente la ubicación y el tipo de organización, así como la responsabilidad de los gestores en la calidad de la información. Al finalizar, se introdujo a Juan Carlos Trujillo, quien continuaría con la presentación sobre el registro de beneficiarios.

- Importancia de la calidad y completitud de la información registrada.

36:26

Proceso de Registro de Organizaciones y Beneficiarios

Juan Carlos Trujillo detalló el proceso de registro, comenzando con la validación del número de cédula para asegurar que no haya duplicados. También se abordaron los datos requeridos para los beneficiarios, como la fecha de nacimiento y la identidad de género, así como la necesidad de que cada beneficiario esté asociado a una organización registrada.

44:27

"Socialización de la Matriz de Registro de Organizaciones Líderes y Gestores"

Camila Andrea Sanchez Puentes explicó la estructura de la hoja de la matriz de registros, que incluye columnas para fecha, acompañamiento, forma organizativa, departamento, municipio, número de asistentes y motivo. Se destacó que la información registrada debe ser precisa y que el número de asistentes no puede exceder el número de beneficiarios previamente registrados. Juan Carlos Trujillo y Carmen Yeraldin Bello González moderaron las preguntas y respuestas sobre el proceso.

- Acompañamiento y seguimiento a las organizaciones en el territorio.

50:24

Proceso de Registro de Organizaciones y Beneficiarios

Carmen Yeraldin Bello González explicó que es crucial notificar correctamente la información de las organizaciones, incluyendo a los representantes legales y los asociados activos. Se sugirió que el registro de beneficiarios debe basarse en la constitución legal de la organización y en la participación real de los miembros en las actividades. Para optimizar el proceso, se recomendó registrar un número limitado de beneficiarios que sean más representativos.

54:10

Discusión sobre el registro de organizaciones y beneficiarios

Carmen Yeraldin Bello González explicó que el formato de registro identifica duplicidades y que es crucial contar con información de contacto válida para los beneficiarios. Jhon Fredy Medina Montaña expresó preocupaciones sobre la inclusión de correos electrónicos y la clasificación de beneficiarios, mientras que Mariela Florez aclaró que el 100% de los miembros de una organización debe tener el registro único de víctimas.

20. 05-09-2025 Socialización de la herramienta FO8 matriz de registro de organizaciones

- Registro de beneficiarios y criterios de inclusión.

PUNTOS DE ACCION

- Juan Carlos Trujillo presentará la información correspondiente al registro de beneficiarios en la matriz.
- 44:51
- Camila Andrea Sanchez Puentes coordinará la asistencia de los participantes durante la reunión.
- 54:27
- Carmen Yeraldin Bello González diligenciará el formato de la matriz de base de riesgos de gestores con la información de las organizaciones y beneficiarios.

PREGUNTAS

¿Cómo se validará la información de los beneficiarios en la matriz?

Respuesta propuesta: El formato identifica duplicidades de información al registrar beneficiarios.

1:01:33

¿Se requiere el NIT para que una organización sea válida en el registro?

Respuesta propuesta: Se debe revisar si las organizaciones no constituidas pueden ser registradas en el mapeo.

1:01:33

¿Qué criterios se deben seguir para registrar a los beneficiarios en la matriz?

Respuesta propuesta: Se debe revisar si las organizaciones no constituidas pueden ser registradas en el mapeo.